

Direzione Generale Ciclo Integrato dei Rifiuti, Autorizzazioni Ambientali, Osservatorio e Documentazione Settore Ciclo integrato dei rifiuti e bonifiche – Codice 216.02.00		
1.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Programmi Operativi Complementari Campania 2014-2020
2.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013; Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Il Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020 ha l'obiettivo di garantire il completamento di interventi avviati nel ciclo 2007-2013 e di accompagnare le azioni relative al periodo 2014-2020 non ancora concluse sotto il profilo finanziario. Esso è finanziato da una quota delle risorse del Fondo di rotazione di cui alla legge n. 183-1987 destinate al cofinanziamento nazionale. Il programma si articola in Linee di Azione e per lo svolgimento di ogni singolo finanziamento è allineato alla metodologia e regolamentazione del POR FESR.
3.	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	Settore Ciclo integrato dei rifiuti e bonifiche – Codice 216.02.00 Tel. 081/7963273 – 081/7963253 E-mail: pianificazionerifiuti.bonifiche@regione.campania.it PEC: pianificazionerifiuti.bonifiche@pec.regione.campania.it
4.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	Responsabile delle Linee di Azione per rifiuti e bonifiche Direttore Generale Ciclo Integrato dei Rifiuti, Autorizzazioni Ambientali, Osservatorio e Documentazione – dott. Antonello Barretta; tel. 081796 3198; e-mail: antonello.barretta@regione.campania.it ; PEC: direzione.ciclointegrato.rifiuti@pec.regione.campania.it PEC: dg.501700@pec.regione.campania.it
5.	OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	Settore Ciclo integrato dei rifiuti e bonifiche – Codice 216.02.00 Dott. Angelo Ferraro Tel. 081/7963276 e-mail: pianificazionerifiuti.bonifiche@pec.regione.campania.it Attività di supporto istruttorio svolta da: Dott. Andrea Catalano, andrea.catalano@regione.campania.it Tel. 081/7963124; dott.ssa Anna Cilio, anna.cilio@regione.campania.it ; dott.ssa Mariarita Omaggio, mariarita.omaggio@regione.campania.it Tel. 081/7963116; Corinna di Napoli, corinna.dinapoli@regione.campania.it Tel. 081/7963043; dott. Vittorio Picariello, vittorio.picariello@regione.campania.it Tel.

		081/7963082
6.	NORMATIVA STATALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	Delibera CIPE 56/2017 recante l'approvazione del Programma operativo complementare Regione Campania 2014 - 2020 (Delibera Cipe n. 11/2016) Accordo di partenariato 2014 - 2020 (Reg. UE n. 1303/2013).
7.	NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	Con la Delibera n. 59 del 15 febbraio 2016 la Giunta regionale della Campania ha approvato la proposta del proprio Programma Operativo Complementare 2014/2020 (POC), ai fini della successiva trasmissione al CIPE.
8.	DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA "REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO" (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015)	A valle del decreto di ammissione e impegno a finanziamento di un Comune beneficiario dello stesso, quest'ultimo deve attivare procedimenti amministrativi di competenza in ordine agli affidamenti (esecuzione lavori e/o acquisizione di beni e servizi). Definite ed eseguite le necessarie procedure di gara, sarà necessario stipulare il/i contratto/i con la/e ditta/e aggiudicataria/e. Analogamente a fronte delle procedure amministrative poste in essere dal Responsabile della Linea d'Azione (RLA) per la prosecuzione delle procedure di finanziamento (dopo l'impegno contabile e l'acquisizione degli atti di gara e di affidamento seguono i vari decreti di liquidazione per successive tranches), un dato Comune beneficiario dovrà porre in essere una serie di procedimenti amministrativi di competenza (produzione di atti amministrativo-contabili e attestazioni di regolarità) al fine di ottenere le varie erogazioni fino al saldo finale. Gli atti di ammissione a finanziamento sono, pubblicati ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.lgs 33/2015 sul portale della trasparenza al seguente link: http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici I provvedimenti di natura contabile (impegni di spesa e/o liquidazioni) vengono trasmessi alla pubblicazione sul portale "REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO" al seguente link: http://www.regione.campania.it/regione/it/la-tua-campania/regione-casa-di-vetro , nell'apposita sezione denominata "Deliberazioni di Giunta, Decreti e Determine"
9.	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E	Ai fini del perfezionamento dell'istanza di finanziamento, che

	MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	avviene a valle della selezione (Bando/avviso pubblico) di quella specifica operazione si rende necessario che il beneficiario invii i seguenti documenti: - atto di nomina del RUP; - quadro economico dell'operazione formalmente approvato; - cronoprogramma dell'operazione, utilizzando il format excel previsto dal Manuale di Attuazione del POR FESR 2014-2020.
10.	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Settore Ciclo integrato dei rifiuti e bonifiche – Codice 216.02.00 Tel. 081/7963273 – 081/7963253 PEC: pianificazionerifiuti.bonifiche@pec.regione.campania.it
11.	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO (Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013)	Istanza a mezzo PEC pianificazionerifiuti.bonifiche@pec.regione.campania.it Contatto telefonico ai numeri: 081/7963273 – 081/7963253 o recandosi personalmente presso la sede sita in Via Roberto Bracco, 15 A, 80133 Napoli in orario mattinale nei giorni di lunedì e mercoledì.
12.	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	La disciplina del POC non stabiliscono termini puntuali per lo svolgimento del procedimento ma indicano che tutte le operazioni di varia natura riconducibili al cofinanziamento a valere sul Fondo dovranno avvenire entro l'orizzonte temporale massimo del 31/12/2026. Le singole operazioni oggetto di ammissione a finanziamento sono tuttavia vincolate ai termini indicati nel cronoprogramma oggetto di ammissione a finanziamento
13.	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTO/NON APPLICABILE
14.	SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO:	NON PREVISTO/NON APPLICABILE

	<ul style="list-style-type: none"> – A PREVIA COMUNICAZIONE; – A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE; – AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)	
15.	OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTO/NON APPLICABILE
16.	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI (Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013)	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale TAR Campania
17.	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE (Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013)	NON PREVISTO/NON APPLICABILE
18.	SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI (Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	NON PREVISTO/NON APPLICABILE
19.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO, IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE (Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013)	<p>Il potere sostitutivo, in caso di inerzia del RLA, è affidato all'Ufficio Speciale 308.00.00 Autorità di Gestione FESR, autorità responsabile anche del POC.</p> <p>Esso va attivato con formale richiesta da formulare al titolare di tale potere sostitutivo.</p> <p>Qui di seguito le informazioni di contatto del titolare di tale potere: dott. Sergio Negro, Direttore Generale Ufficio Speciale - Autorità di Gestione Fondo Europeo Di Sviluppo Regionale (FESR) Codice Ufficio 308.00.00. Via Santa Lucia, 81 - 80132 Napoli (NA). Tel.: 0817962277 PEC: adg.fesr@pec.regione.campania.it</p>

		Email: adg.fesr@regione.campania.it Posta elettronica: sergio.negro@regione.campania.it
20.	GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO (Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	Non è previsto uno specifico glossario, tuttavia si rimanda al Manuale di attuazione del POR FESR 2014-2020 (applicabile anche per il POC) disponibile al seguente link: http://porfesr.regione.campania.it/it/attuazione/attuazione-e-monitoraggio-xdhc/manuale-di-attuazione?page=1